



# Renouveler son ADC

## DESCRIPTIF DES ETAPES

## CAS #1

Actuellement attestée  
par QUALICLIMAFROID

Votre entreprise est actuellement  
attestée par QUALICLIMAFROID  
et vous souhaitez renouveler  
votre attestation ?

Suivez les étapes décrites  
en pages suivantes

## CAS #2

Actuellement attestée  
par un autre organisme

Votre entreprise est actuellement  
attestée par un autre organisme  
et vous souhaitez renouveler  
votre attestation auprès de  
QUALICLIMAFROID ?

Contactez-nous directement  
pour bénéficier des tarifs renouvellement

Email : [adcfluides@qualiclimafroid.com](mailto:adcfluides@qualiclimafroid.com)

Tél : 01 44 83 68 18

Votre entreprise est actuellement attestée par QUALICLIMAFROID et vous souhaitez renouveler votre attestation ?

Avant de débiter votre demande de renouvellement en ligne, **veuillez préparer les éléments suivants :**

- La liste à jour des intervenants habilités à manipuler des fluides frigorigènes à effet de serre
- Les attestations d'aptitude des intervenants déclarés
- La liste des outillages associés à votre établissement (type, marque, modèle, n° de série, quantité, date de dernière vérification...) et les pièces justificatives

## Astuce n°1

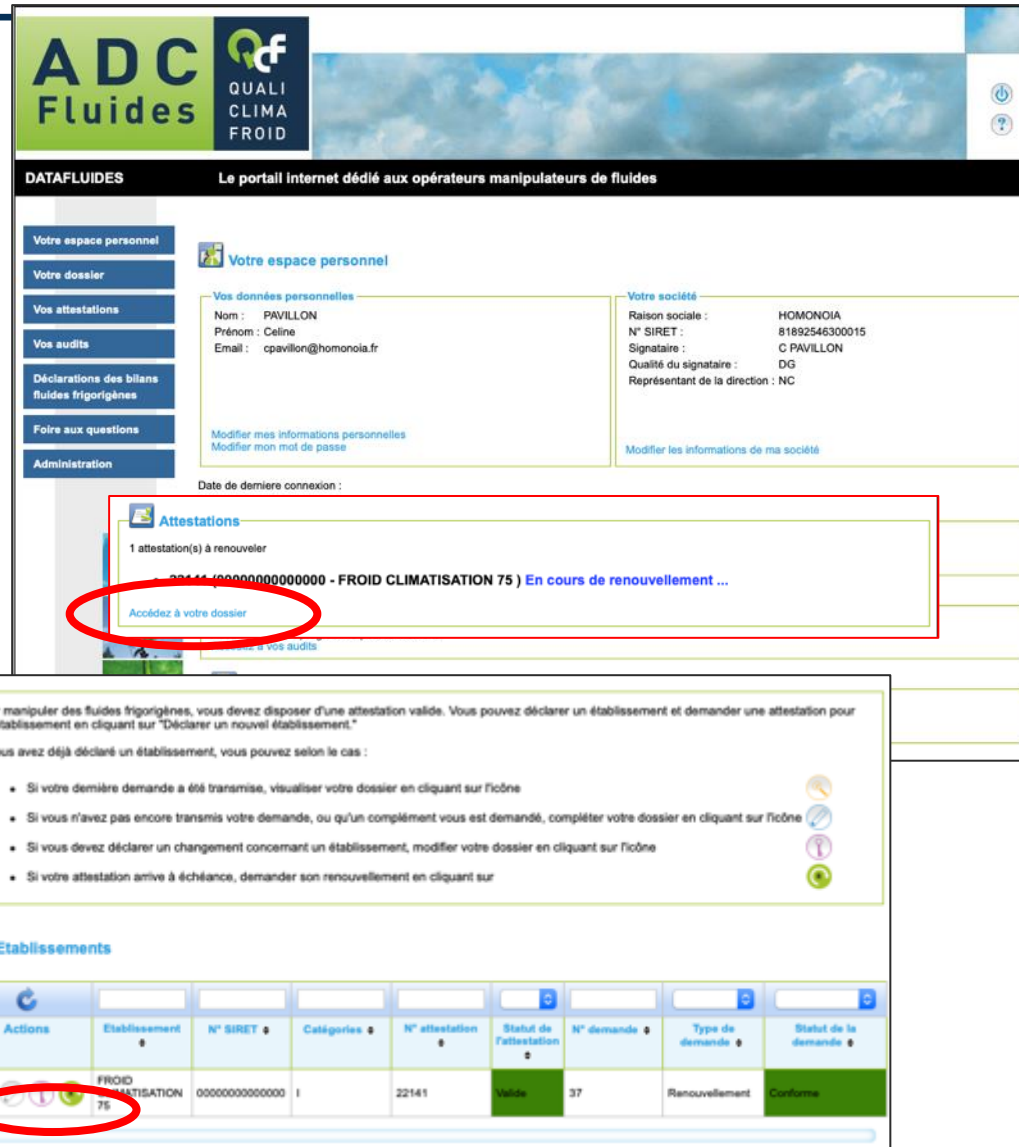
Besoin de précisions sur les éléments attendus ? Reportez-vous au document « [TOUT COMPRENDRE DES EXIGENCES](#) » sur [www.qualiclimafroid.com](http://www.qualiclimafroid.com)

1/ Se connecter à son compte opérateur sur [www.datafluides.fr](http://www.datafluides.fr)

2 / Dans la partie Attestations, cliquer sur « **Accédez à votre dossier** »

3/ Cliquer ensuite sur l'icône 

4/ A la question « Vous allez commencer la procédure de demande de renouvellement de votre attestation », répondre « **Oui** ».



**ADC Fluides** QUALI CLIMA FROID

**DATAFLUIDES** Le portail internet dédié aux opérateurs manipulateurs de fluides


**Votre espace personnel**

**Vos données personnelles**  
 Nom : PAVILLON  
 Prénom : Celine  
 Email : cpavillon@homonioia.fr

**Votre société**  
 Raison sociale : HOMONIOIA  
 N° SIRET : 81892546300015  
 Signataire : C PAVILLON  
 Qualité du signataire : DG  
 Représentant de la direction : NC

**Attestations**  
 1 attestation(s) à renouveler  
 22141 - 000000000000000 - FROID CLIMATISATION 75 ) En cours de renouvellement ...  
[Accédez à votre dossier](#)

**Etablissements**

Actions	Etablissement	N° SIRET	Catégories	N° attestation	Statut de l'attestation	N° demande	Type de demande	Statut de la demande
	FROID CLIMATISATION 75	000000000000000	1	22141	Valide	37	Renouvellement	Confirme

## ETAPE 1 / 5 – L'établissement

Valider ici les informations déjà renseignées.

Cliquer sur « **Valider l'étape** » pour passer à l'étape suivante.

 I  II  III  IV'. The 'Adresse' column contains: 'Service destinataire :', 'Bat. - ZI. - Entrée :', 'N° et Voie\* : 03 CITE PARADIS', 'Code postal\* : 75010', and 'Ville et Cedex\* : PARIS'." data-bbox="228 413 840 845"/>

Renouvellement de votre attestation 1/5 1 sur 5

Etape 1 : Informations sur votre établissement Etape 2 : Contacts Etape 3 : Intervenant Etape 4 : Outillages Etape 5 : Traçabilité

Retour Valider l'étape >

Veuillez vérifier les données relatives à votre établissement, les modifier si nécessaire, puis cliquez sur Valider l'étape.

Détail de l'établissement

Informations générales

Nom de l'établissement\* : FROID CLIMATISATION 7

N° SIRET\* : 00000000000000

Effectif : 2

Catégories :  I  II  III  IV

Adresse

Service destinataire :

Bat. - ZI. - Entrée :

N° et Voie\* : 03 CITE PARADIS

Code postal\* : 75010

Ville et Cedex\* : PARIS


## Astuce

Besoin de précisions pour déterminer la catégorie à choisir ? Consultez « [TOUT COMPRENDRE DES EXIGENCES](#) » sur [www.qualiclimafroid.com](http://www.qualiclimafroid.com)

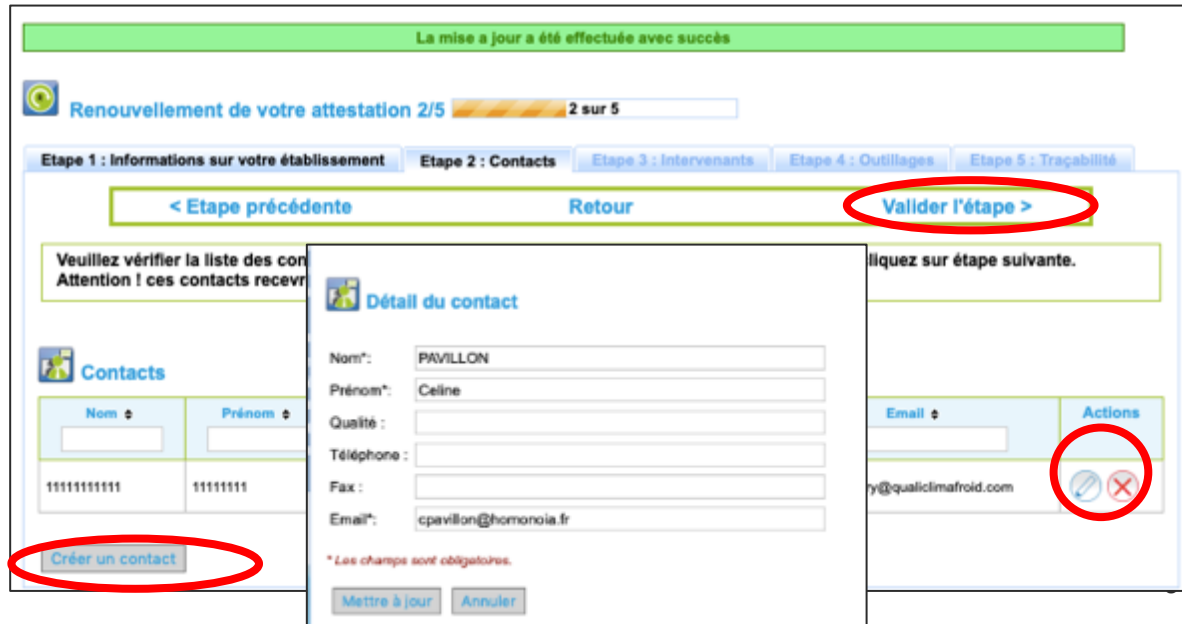
## ETAPE 2 / 5 – Les contacts

Pour ajouter un nouveau contact, cliquer sur « **Créer un contact** ». Puis saisir les coordonnées du contact et cliquer sur « **Mettre à jour** » pour enregistrer.

Pour modifier un contact, cliquer sur l'icône  de la colonne « **Actions** ».

Pour supprimer un contact, cliquer sur l'icône  de la colonne « **Actions** ».

Cliquer sur « **Valider l'étape** » pour passer à l'étape suivante.



La mise à jour a été effectuée avec succès

Renouvellement de votre attestation 2/5 2 sur 5

Etape 1 : Informations sur votre établissement    Etape 2 : Contacts    Etape 3 : Intervenants    Etape 4 : Outillages    Etape 5 : Traçabilité

< Etape précédente    Retour    Valider l'étape >

Veillez vérifier la liste des contacts.  
Attention ! ces contacts recevront votre attestation.

Contacts

Nom	Prénom
1111111111	11111111

Créer un contact

Détail du contact

Nom\* : PAVILLON  
Prénom\* : Celine  
Qualité :  
Téléphone :  
Fax :  
Email\* : cpavillon@homonois.fr

\* Les champs sont obligatoires.

Mettre à jour    Annuler

Actions

## ETAPE 3 / 5 – Les intervenants

Pour ajouter un intervenant, cliquer sur « **Créer un intervenant** », puis saisir le détail de chaque intervenant en précisant sous quelle forme sera adressée l'attestation d'aptitude. Cliquer sur « **Enregistrer** ».

Si vous avez choisi le format numérique pour l'attestation d'aptitude, cliquer sur « **Importer un document** », saisir la description et importer le document. Cliquer sur « **Enregistrer** ».





Cliquer sur « **Valider l'étape** » pour passer à l'étape suivante.

Renouvellement de votre attestation 3/5 3 sur 5

Etape 1 : Informations sur votre établissement | Etape 2 : Contacts | **Etape 3 : Intervenants** | Etape 4 : Outils | Etape 5 : Traçabilité







< Etape précédente    Retour    **Valider l'étape >**

**Intervenants**

Nom	Prénom	Attestation d'aptitude	Diplôme	Catégories	Actions
DUPONT	DUPONT	Forbal		I	 
MARTIN	MARTIN	APAVE		I	 

**Créer un intervenant**

**Documents sur les intervenants**

Nom du fichier	Description	Type de document	Intervenant	Actions
DUPONT DUPONT.pdf	DUPONT DUPONT	Attestation d'aptitude	DUPONT DUPONT	 
AA.MARTIN.docx	MARTIN MARTIN	Attestation d'aptitude	MARTIN MARTIN	 
Organisation binôme.docx	Organisation binôme	Autre	Organisation binôme	 

**Importer un document**

**Détail d'un intervenant**

Nom\* :

Prénom\* :

Attestation d'aptitude\* :

Diplôme :

Catégories :  I  II  III  IV  V (VHU uniquement)

Document numérique joint :

Document papier joint :

\* Les champs sont obligatoires.

**Enregistrer** **Annuler**

**Détail du document sur les intervenants**

Description\* :

Type de document :

Intervenant :

**Document**

Nom du fichier\* :


**Importer...**

\* Les champs sont obligatoires.

**Enregistrer** **Annuler**

## ETAPE 3 / 5 – Les intervenants (suite)

Pour modifier un intervenant, cliquer sur l'icône  et finaliser en cliquant sur « **Enregistrer** ».

Pour supprimer un intervenant, cliquer sur l'icône  et finaliser en cliquant sur « **Enregistrer** ».

Cliquer sur « **Valider l'étape** »  
pour poursuivre.





**Renouvellement de votre attestation 3/5** 3 sur 5

Etape 1 : Informations sur votre établissement    Etape 2 : Contacts    **Etape 3 : Intervenants**    Etape 4 : Outillages    Etape 5 : Traçabilité

< Etape précédente    Retour    Valider l'étape >







**Veillez vérifier la liste des intervenants associés à votre établissement, la modifier si nécessaire, puis cliquez sur étape suivante. Chaque intervenant devant manipuler les fluides frigorigènes doit disposer d'une attestation d'aptitude.**

**Intervenants**

Nom	Prénom	Attestation d'aptitude	Diplôme	Catégories	Actions
DUPONT	DUPONT	Forbat		I	 
MARTIN	MARTIN	APAVE		I	 

**Créer un intervenant**

**Documents sur les intervenants**

Nom du fichier	Description	Type de document	Intervenant	Actions
DUPONT DUPONT.pdf	DUPONT DUPONT	Attestation d'aptitude	DUPONT DUPONT	 
AA MARTIN.docx	MARTIN MARTIN	Attestation d'aptitude	MARTIN MARTIN	 
Organisation binôme.docx	Organisation binôme	Autre	Organisation binôme	 

**Importer un document**



## ETAPE 4 / 5 – Les outillages

Pour ajouter un nouvel outillage, cliquer sur « **Créer un outillage** », puis saisir le détail de chaque outillage en précisant sous quelle forme sera adressé le justificatif (preuve de détention). Cliquer sur « **Enregistrer** ».

1 outillage = 1 formulaire « **Détail d'un outillage** ».

Si vous avez choisi le format numérique pour le justificatif, cliquer sur « **Importer un document** », saisir la description et importer le document. Cliquer sur « **Enregistrer** ».

Cliquer sur « **Valider l'étape** » pour passer à l'étape suivante.


### Astuce n°1

Référez-vous au document « [TOUT COMPRENDRE DES EXIGENCES](#) » sur [www.qualiclimafroid.com](http://www.qualiclimafroid.com) pour connaître les preuves de détention acceptées.


### Astuce n°2

Pour les preuves de détention, indiquer dans « Description » la nature de la preuve et la réf du matériel (par ex : Facture station de récupération 2019)

## ETAPE 4 / 5 – Les outillages (suite)

Pour modifier un outillage, cliquer sur l'icône  puis faire « **Enregistrer** ».

**ATTENTION** : Il vous faudra également mettre à jour le formulaire « **Détail d'un outillage** ».

Pour supprimer un outillage, cliquer sur l'icône  puis faire « **Enregistrer** ».

Cliquer sur « **Valider l'étape** » pour passer à l'étape suivante.

### Astuce n°1

Référez-vous au document « [TOUT COMPRENDRE DES EXIGENCES](#) » sur [www.qualiclimafroid.com](http://www.qualiclimafroid.com) pour connaître les preuves de détention acceptées.

### Astuce n°2

Pour les preuves de détention, indiquer dans « Description » la nature de la preuve et la réf du matériel (par ex : Facture station de récupération 2019)

## ETAPE 5 / 5 – La traçabilité

Décrire succinctement la procédure mise en place pour tracer les fluides frigorigènes à effet de serre et importer des modèles de document.

Cliquer sur « **Transmettre votre demande** » pour finaliser votre demande d'attestation et cliquer sur « OK ».

**Renouvellement de votre attestation 5/5**

Etape 1 : Informations sur votre établissement    Etape 2 : Contacts    Etape 3 : Intervenants    Etape 4 : Outillages    Etape 5 : Traçabilité

< Etape précédente    Retour    Transmettre votre demande de renouvellement

Veillez vérifier les informations ci-dessous, les modifier si nécessaire, puis cliquez sur transmettre.

**Modalité sur la traçabilité**

Modalité mise en place :

LLLL

Document numérique joint :

Document papier joint :

Modèle de procédure / Modalité :  importer

Modèle de fiche d'intervention :  importer

Modèle de certificat de contrôle d'étanchéité :  importer

Modèle d'étiquette de marquage :  importer

**Documents type utilisés (fiche d'intervention, registre électronique ou papier, procédures)**

Nom du fichier	Description	Type de document	Actions
Etiquette de marquage.docx	Etiquette de marquage	Autre	
registre des plaintes.docx	registre des plaintes.	Autre	
TRACABILITE DES FLUIDES.docx	TRACABILITE DES FLUIDES	Autre	

Importer un autre document

## Astuce

QUALICLIMAFROID met à votre disposition des modèles de document à adapter à votre activité. RDV sur [www.qualiclimafroid.com](http://www.qualiclimafroid.com).

## TRANSMISSION DE VOTRE DEMANDE DE RENOUELEMENT

Si le statut apparaît en VERT avec le libellé TRANSMIS, cela signifie que votre demande a bien été envoyée.

Votre dossier est ensuite analysé par un chargé de clientèle. En cas d'incohérence ou de pièce manquante, votre demande ne pourra pas être traitée.


Votre demande a été transmise avec succès

Pour manipuler des fluides frigorigènes, vous devez disposer d'une attestation valide. Vous pouvez déclarer un établissement et demander une attestation pour cet établissement en cliquant sur "Déclarer un nouvel établissement."

Si vous avez déjà déclaré un établissement, vous pouvez selon le cas :

- Si votre dernière demande a été transmise, visualiser votre dossier en cliquant sur l'icône 
- Si vous n'avez pas encore transmis votre demande, ou qu'un complément vous est demandé, compléter votre dossier en cliquant sur l'icône 
- Si vous devez déclarer un changement concernant un établissement, modifier votre dossier en cliquant sur l'icône 
- Si votre attestation arrive à échéance, demander son renouvellement en cliquant sur 

**Etablissements**

Actions	Etablissement	N° SIRET	Catégories	N° attestation	Statut de l'attestation	N° demande	Type de demande	Statut de la demande
	FROID CLIMATISATION 75	000000000000000	1	22141	Valide	38	Renouvellement	Transmis

## FINALISATION

Votre demande de renouvellement a été enregistrée et sera traitée à réception du bon de commande par courrier ou par e-mail.



*IMPORTANT : Les tarifs renouvellement concernent tous les opérateurs ayant été attestés durant l'année, quel que soit l'organisme de certification.*



Toutes les informations utiles sur

[www.qualiclimafroid.com](http://www.qualiclimafroid.com)

