



Faire sa demande d'attestation en ligne

DESCRIPTIF DES ETAPES

Vous souhaitez optimiser votre demande d'attestation ?

Avant de débiter votre demande, **veuillez préparer les éléments suivants** :

- Votre n° de SIRET
- La catégorie retenue pour la demande d'attestation
- La liste des intervenants habilités à manipuler des fluides frigorigènes à effet de serre
- Les attestions d'aptitude des intervenants déclarés
- La liste des outillages associés à votre établissement (type, marque, modèle, n° de série, quantité, date de dernière vérification...) et les pièces justificatives
- Un descriptif succinct de la procédure en place pour la traçabilité des fluides et les documents type utilisés.

Astuce n°1

Besoin de précisions sur les éléments attendus ? Reportez-vous au document « [TOUT COMPRENDRE DES EXIGENCES](#) » sur www.qualiclimafroid.com

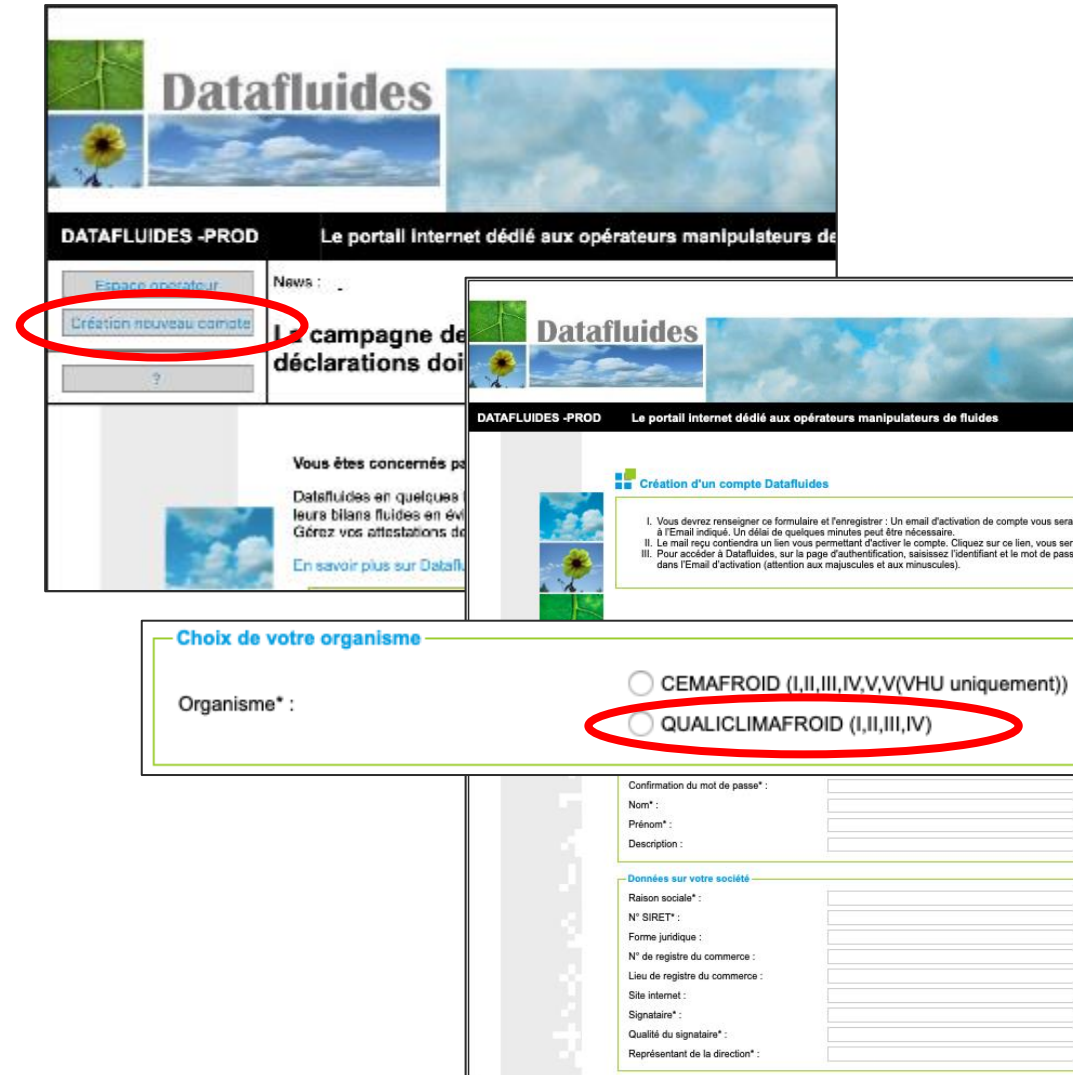
1/ RDV sur www.datafluides.fr

2 / Cliquer sur « **Création nouveau compte** »

3 / Cocher **QUALICLIMAFROID** et renseigner à minima tous les champs obligatoires (avec un *). Bien conserver le login et le mot de passe pour vous connecter à votre compte opérateur.

4/ Terminer par « **Valider** ».

5/ Valider votre compte en cliquant sur le lien adressé par email. Ca y est, votre compte opérateur est créé. Vous pouvez effectuer une demande d'attestation.



The image displays two screenshots of the Datafluides website. The top screenshot shows the main navigation menu with the 'Création nouveau compte' button highlighted by a red circle. The bottom screenshot shows the 'Choix de votre organisme' section, where the 'QUALICLIMAFROID (I,II,III,IV)' radio button is selected and circled in red. Below this, there are input fields for 'Confirmation du mot de passe*', 'Nom*', 'Prénom*', and 'Description'. A section titled 'Données sur votre société' includes fields for 'Raison sociale*', 'N° SIRET*', 'Forme juridique', 'N° de registre du commerce', 'Lieu de registre du commerce', 'Site internet', 'Signataire*', 'Qualité du signataire*', and 'Représentant de la direction*'.

1/ Se connecter à son compte opérateur sur www.datafluides.fr

2 / Puis dans la partie Attestations, cliquer sur « **Accédez à votre dossier** »



The screenshot shows the ADC Fluides operator portal. The header includes the ADC Fluides logo and the QUALI CLIMA FROID logo. Below the header, the text reads "DATAFLUIDES Le portail internet dédié aux opérateurs manipulateurs de fluides". A left sidebar contains navigation links: "Votre espace personnel", "Votre dossier", "Vos attestations", "Vos audits", "Déclarations des bilans fluides frigorigènes", "Foire aux questions", and "Administration". The main content area is titled "Votre espace personnel" and is divided into two columns. The left column, "Vos données personnelles", lists: Nom : PAVILLON, Prénom : Celine, Email : cpavillon@homonioia.fr, with links for "Modifier mes informations personnelles" and "Modifier mon mot de passe". The right column, "Votre société", lists: Raison sociale : HOMONIOIA, N° SIRET : 81892546300015, Signataire : C PAVILLON, Qualité du signataire : DG, Représentant de la direction : NC, with a link for "Modifier les informations de ma société". Below these columns, the "Attestations" section is highlighted with a red box and contains the message: "Aucune attestation n'est à renouveler pour le moment" and "Accédez à votre dossier". Below this, the "Vos audits" section states: "Aucun audit n'est programmé pour le moment" and "Accédez à vos audits". The "Bilans fluides" section states: "Aucune déclaration de bilan fluides n'est à saisir pour le moment" and "Accédez à vos bilans".

ETAPE 1 / 5 – L'établissement

Renseigner ici les informations attendues.

Cliquer sur « **Valider l'étape** » pour passer à l'étape suivante.



Demande de nouvelle attestation 1 sur 5

Etape 1 : Informations sur votre établissement | Etape 2 : Contacts | Etape 3 : Intervenants | Etape 4 : Outillages | Etape 5 : Traçabilité

[Retour](#) [Valider l'étape >](#)

Veillez saisir les données relatives à votre établissement en précisant les catégories pour lesquelles vous souhaitez obtenir une attestation, puis cliquez sur Valider l'étape.

Détail de l'établissement

Informations générales	Adresse
Nom de l'établissement* : <input type="text"/>	Service destinataire : <input type="text"/>
N° SIRET* : <input type="text"/>	Bat. - ZI. - Entrée : <input type="text"/>
Effectif : 0	N° et Voie* : <input type="text"/>
Catégories : <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II <input type="checkbox"/> III <input type="checkbox"/> IV	Code postal* : <input type="text"/>
	Ville et Cedex* : <input type="text"/>

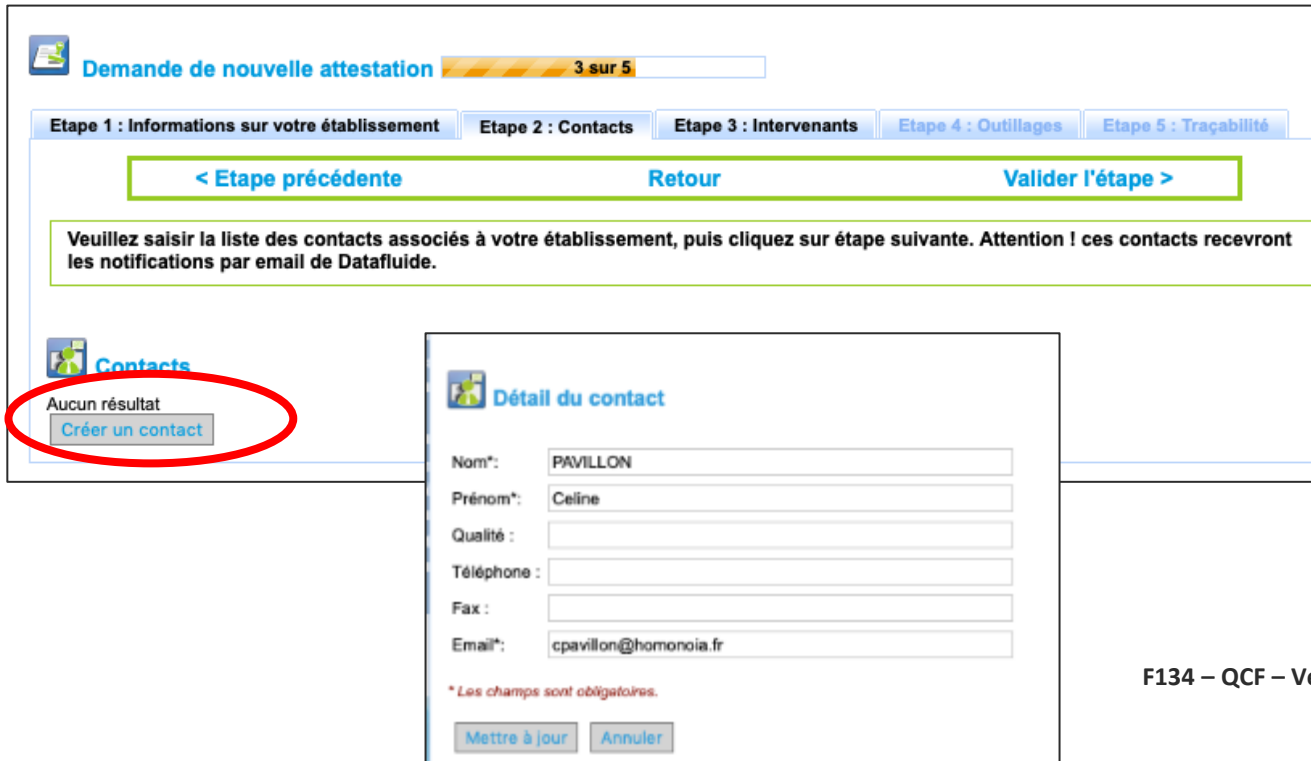
Astuce

Besoin de précisions pour déterminer la catégorie à choisir ? Consultez « [TOUT COMPRENDRE DES EXIGENCES](#) » sur www.qualiclimafroid.com

ETAPE 2 / 5 – Les contacts

Cliquer sur « **Créer un contact** ». Puis saisir les coordonnées du contact et cliquer sur « **Mettre à jour** » pour enregistrer.

Cliquer sur « **Valider l'étape** » pour passer à l'étape suivante.



Demande de nouvelle attestation 3 sur 5

Etape 1 : Informations sur votre établissement Etape 2 : Contacts Etape 3 : Intervenants Etape 4 : Outillages Etape 5 : Traçabilité

< Etape précédente Retour Valider l'étape >

Veillez saisir la liste des contacts associés à votre établissement, puis cliquez sur étape suivante. Attention ! ces contacts recevront les notifications par email de Datafluide.

Contacts
Aucun résultat
Créer un contact

Détail du contact

Nom* : PAVILLON
Prénom* : Céline
Qualité :
Téléphone :
Fax :
Email* : cpavillon@homonoria.fr

* Les champs sont obligatoires.

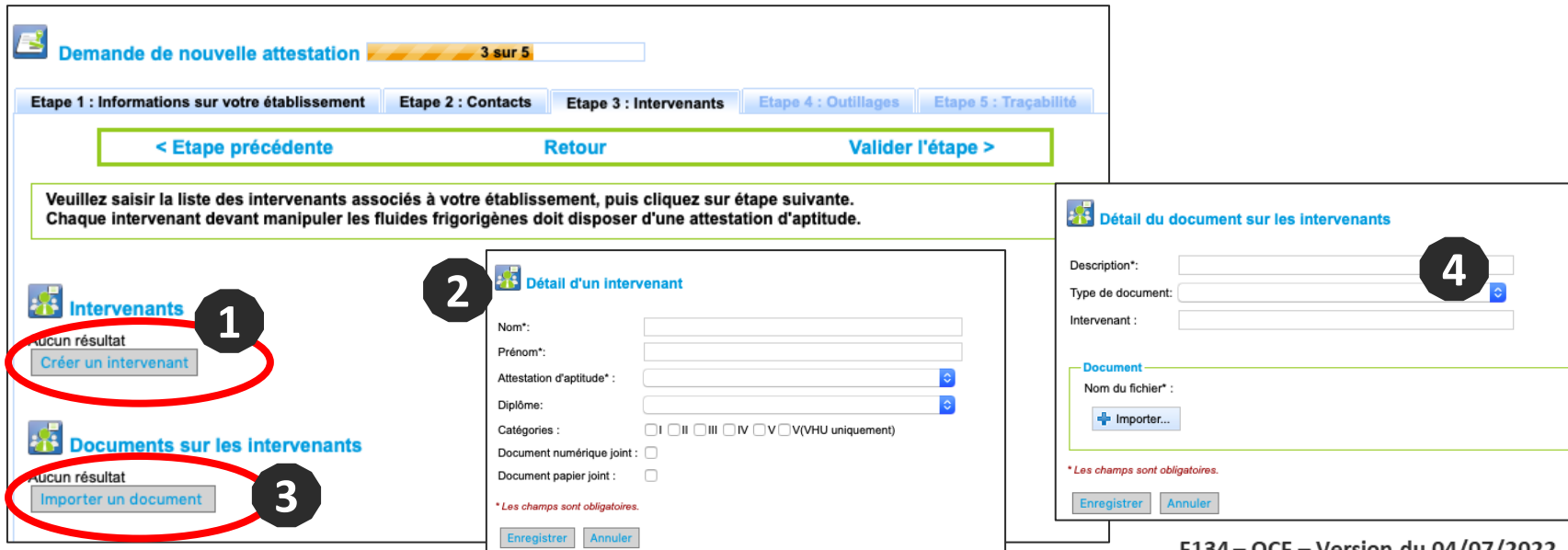
Mettre à jour Annuler

ETAPE 3 / 5 – Les intervenants

Cliquer sur « **Créer un intervenant** », puis saisir le détail de chaque intervenant en précisant sous quelle forme sera adressée l'attestation d'aptitude. Cliquer sur « **Enregistrer** ».

Si vous avez choisi le format numérique pour l'attestation d'aptitude, cliquer sur « **Importer un document** », saisir la description et importer le document. Cliquer sur « **Enregistrer** ».

Cliquer sur « **Valider l'étape** » pour passer à l'étape suivante.



Demande de nouvelle attestation 3 sur 5

Etape 1 : Informations sur votre établissement Etape 2 : Contacts **Etape 3 : Intervenants** Etape 4 : Outillages Etape 5 : Traçabilité

< Etape précédente Retour Valider l'étape >

Veillez saisir la liste des intervenants associés à votre établissement, puis cliquez sur étape suivante. Chaque intervenant devant manipuler les fluides frigorigènes doit disposer d'une attestation d'aptitude.

Intervenants 1
Aucun résultat
Créer un intervenant

Documents sur les intervenants 3
Aucun résultat
Importer un document

Détail d'un intervenant 2

Nom* :
 Prénom* :
 Attestation d'aptitude* :
 Diplôme :
 Catégories : I II III IV V V(HU uniquement)
 Document numérique joint :
 Document papier joint :
 * Les champs sont obligatoires.
Enregistrer **Annuler**

Détail du document sur les intervenants 4

Description* :
 Type de document :
 Intervenants :
Document
 Nom du fichier* :
Importer...
 * Les champs sont obligatoires.
Enregistrer **Annuler**

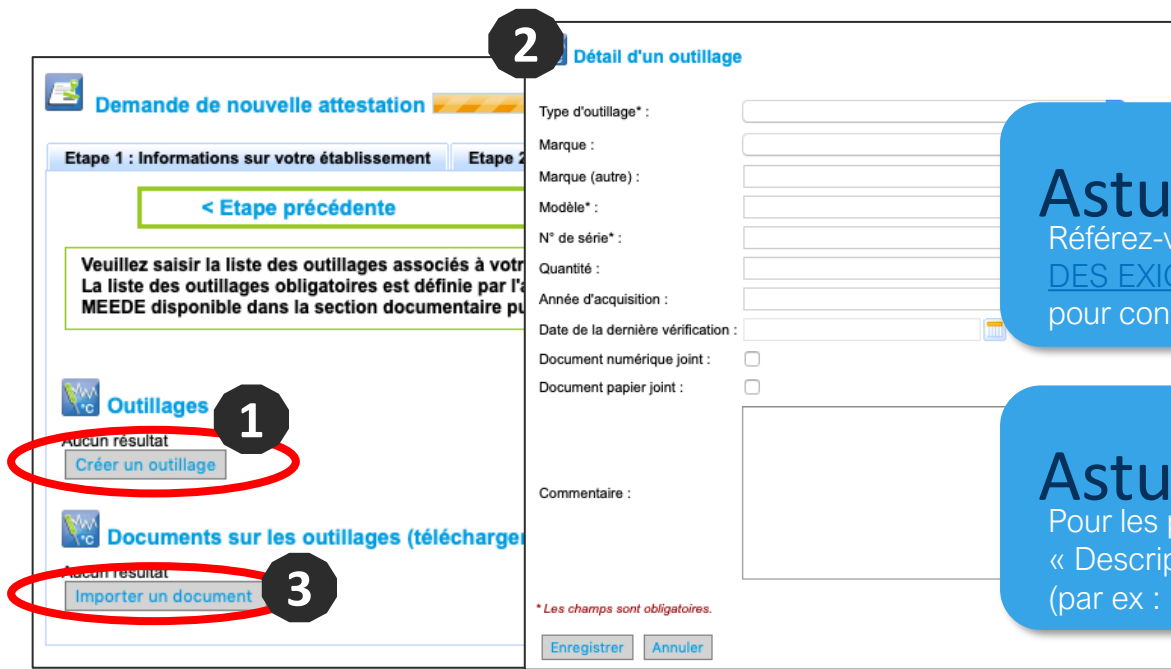
ETAPE 4 / 5 – Les outillages

Cliquer sur « **Créer un outillage** », puis saisir le détail de chaque outillage en précisant sous quelle forme sera adressé le justificatif (preuve de détention). Cliquer sur « **Enregistrer** ».

1 outillage = 1 formulaire « **Détail d'un outillage** ».

Si vous avez choisi le format numérique pour le justificatif, cliquer sur « **Importer un document** », saisir la description et importer le document. Cliquer sur « **Enregistrer** ».

Cliquer sur « **Valider l'étape** » pour passer à l'étape suivante.



Astuce n°1

Référez-vous au document « [TOUT COMPRENDRE DES EXIGENCES](#) » sur www.qualiclimafroid.com pour connaître les preuves de détention acceptées.

Astuce n°2

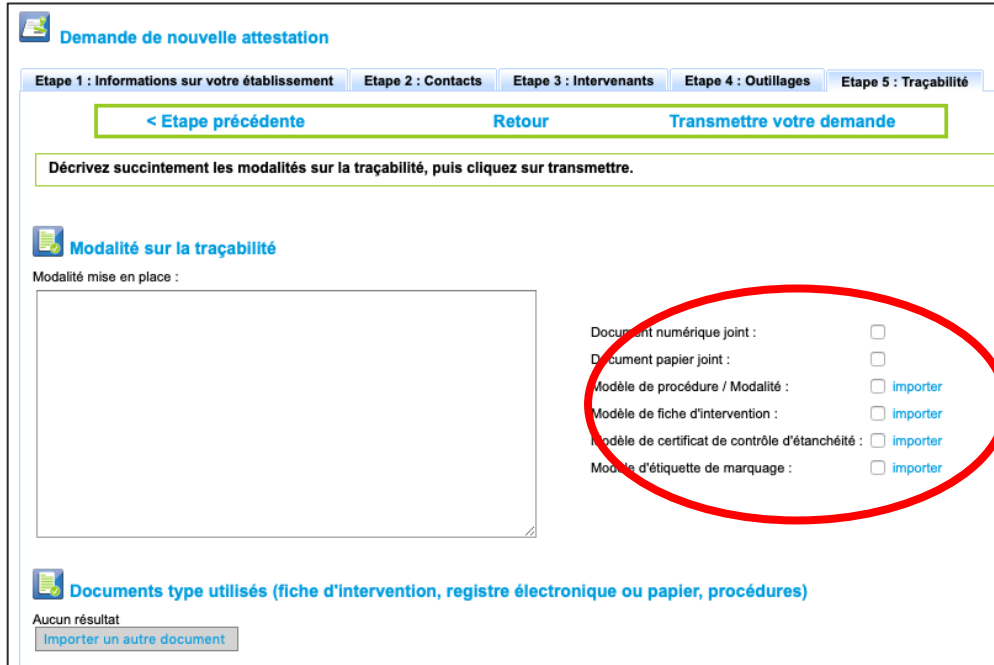
Pour les preuves de détention, indiquer dans « Description » la nature de la preuve et la réf du matériel (par ex : Facture station de récupération 2019)

ETAPE 5 / 5 – La traçabilité

Décrire succinctement la procédure mise en place pour tracer les fluides frigorigènes à effet de serre et importer des modèles de document.

Cliquer sur « **Transmettre votre demande** » pour finaliser votre demande d'attestation et cliquer sur « OK ».

Le statut de demande doit apparaître en VERT avec le libellé TRANSMIS.



Demande de nouvelle attestation

Etape 1 : Informations sur votre établissement Etape 2 : Contacts Etape 3 : Intervenants Etape 4 : Outillages Etape 5 : Traçabilité

< Etape précédente Retour Transmettre votre demande

Décrivez succinctement les modalités sur la traçabilité, puis cliquez sur transmettre.

Modalité sur la traçabilité

Modalité mise en place :

Document numérique joint :

Document papier joint :

Modèle de procédure / Modalité : importer

Modèle de fiche d'intervention : importer

Modèle de certificat de contrôle d'étanchéité : importer

Modèle d'étiquette de marquage : importer

Documents type utilisés (fiche d'intervention, registre électronique ou papier, procédures)

Aucun résultat

Importer un autre document

Astuce

QUALICLIMAFROID met à votre disposition des modèles de document à adapter à votre activité. RDV sur www.qualiclimafroid.com.

FINALISER VOTRE DEMANDE

Votre demande d'attestation a été enregistrée et **sera traitée à réception du bon de commande par courrier ou par e-mail.**



PRIMO ACCEDANT
[Télécharger](#) le bon de
commande



RENOUVELLEMENT
[Télécharger](#) le bon de
commande

Les tarifs renouvellement concernent tous les opérateurs ayant été attestés durant l'année, quel que soit l'organisme de certification.



Toutes les informations utiles sur

www.qualiclimafroid.com

