



# Renouveler son ADC

## DESCRIPTIF DES ETAPES

# Un renouvellement en toute simplicité

## CAS #1

Actuellement attestée  
par QUALICLIMAFROID

Votre entreprise est actuellement  
attestée par QUALICLIMAFROID  
et vous souhaitez renouveler  
votre attestation ?

Suivez les étapes décrites  
en pages suivantes

## CAS #2

Actuellement attestée  
par un autre organisme

Votre entreprise est actuellement  
attestée par un autre organisme  
et vous souhaitez renouveler  
votre attestation auprès de  
QUALICLIMAFROID ?

Suivez les étapes d'une création de compte et  
bénéficiez d'un tarif préférentiel.  
Dans la Boîte à Outils, se référer au document  
« **Faire sa demande d'attestation en ligne** ».

# Une demande de renouvellement optimisée

Vous souhaitez optimiser votre demande de renouvellement ?

Avant de débuter, **veuillez préparer les éléments suivants** :

- Un K-Bis de moins de 6 mois
- La liste à jour des intervenants habilités à manipuler des fluides frigorigènes à effet de serre et leur attestation d'aptitude (ou équivalent)
- La liste des outillages associés à votre établissement (type, marque, modèle, n° de série, quantité, date de dernière vérification...) et les pièces justificatives datées de moins d'un an
- Un registre de plaintes à jour daté de moins d'un an

1/ Connectez-vous à votre compte  
sur [www.adcfluides.com](http://www.adcfluides.com)

2/ Et cliquez sur  
« Renouveler mon attestation »



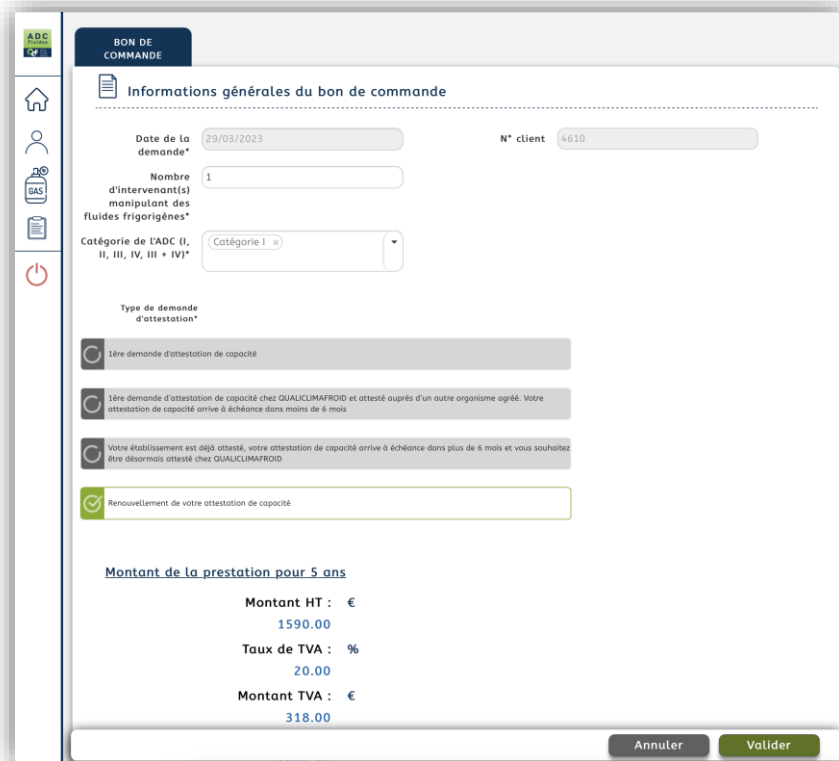
## ETAPE 1 – Bon de Commande

Finis les bons de commande papier. Vérifier ici les informations et corriger les si besoin.

Cliquer sur « **Valider** » pour passer à l'étape suivante.

Le tarif se calcule automatiquement selon le nombre d'intervenants. Lorsque vous renouvelez votre attestation, **vous bénéficiez d'un tarif adapté.**

Vous recevrez le bon de commande en PDF par email.



The screenshot shows a web form titled 'BON DE COMMANDE' with a sub-header 'Informations générales du bon de commande'. The form contains the following fields and options:

- Date de la demande\***: 29/03/2023
- N° client**: 4610
- Nombre d'intervenant(s) manipulant des fluides frigorigènes\***: 1
- Catégorie de l'ADC (I, II, III, IV, III + IV)\***: Catégorie I
- Type de demande d'attestation\***:
  - ☐ 1ère demande d'attestation de capacité
  - ☐ 1ère demande d'attestation de capacité chez QUALICLIMAFROID et attesté auprès d'un autre organisme agréé. Votre attestation de capacité arrive à échéance dans moins de 6 mois
  - ☐ Votre établissement est déjà attesté, votre attestation de capacité arrive à échéance dans plus de 6 mois et vous souhaitez être désormais attesté chez QUALICLIMAFROID
  - ☒ Renouvellement de votre attestation de capacité

Below the radio buttons, the **Montant de la prestation pour 5 ans** is calculated:

Montant HT :	€
1590.00	
Taux de TVA :	%
20.00	
Montant TVA :	€
318.00	

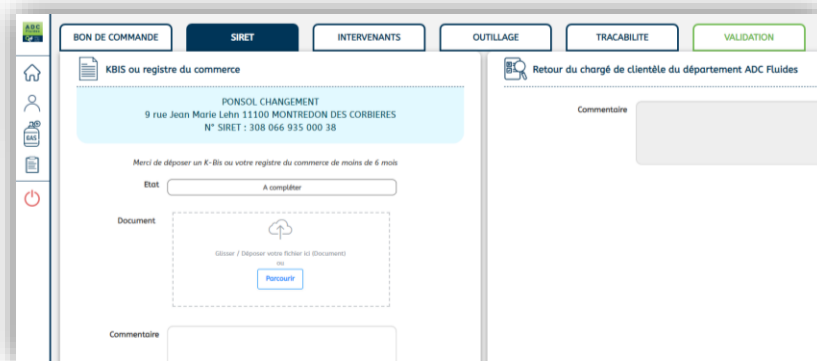
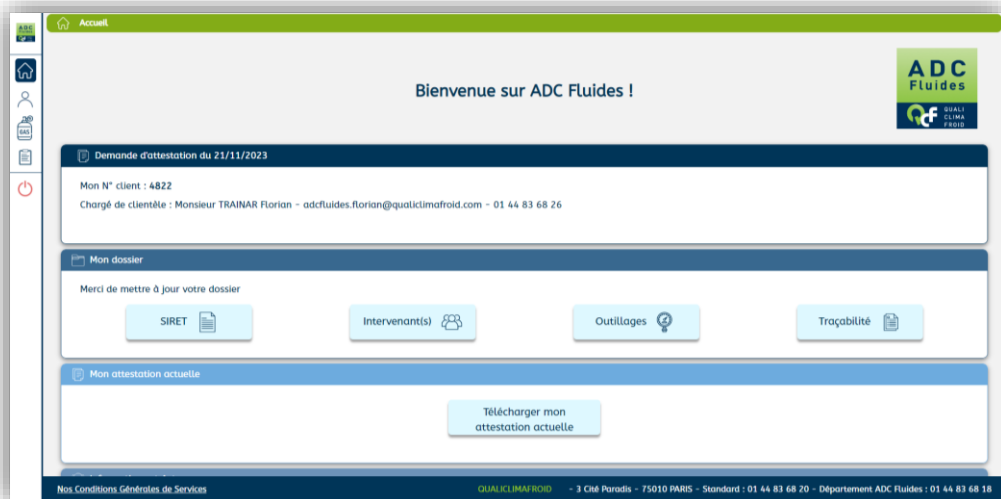
At the bottom right, there are two buttons: 'Annuler' and 'Valider'.

## Astuce

Besoin de précisions pour déterminer la catégorie à choisir ? Consultez « TOUT COMPRENDRE DES EXIGENCES » sur [www.qualiclimafroid.com](http://www.qualiclimafroid.com)

## ETAPE 2 – Mettre à jour votre dossier

Sur la page d'accueil de votre compte, cliquer sur les onglets pour mettre à jour vos données (K-Bis dans l'onglet SIRET, Intervenants, Outillages, Traçabilité...).



# Renouveler son attestation 3/5

## Les intervenants

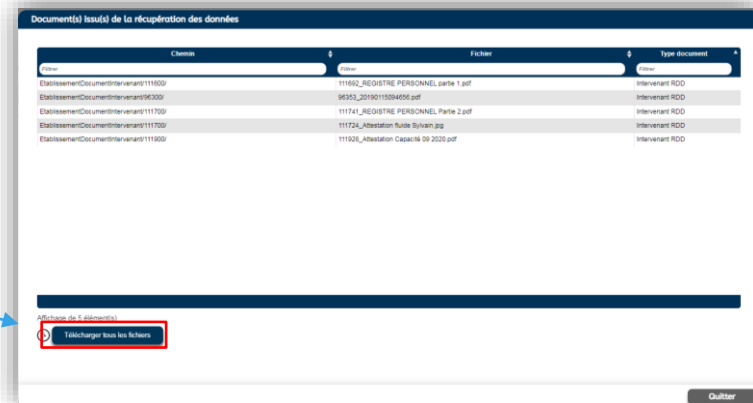
Vous retrouvez ici les intervenants déclarés précédemment. Vous avez la possibilité de modifier, de supprimer ou d'ajouter des intervenants.

Cliquer sur chaque ligne pour modifier la fiche intervenant. Pour chaque nouvel intervenant, vous devrez saisir la civilité, le nom, le prénom, déposer l'attestation d'aptitude de l'intervenant (ou équivalent) et finir en cliquant sur « **Valider** ».

## Astuce

Cliquer sur « Fichiers en provenance de DataFluides » pour avoir accès aux documents qui étaient intégrés sur l'ancienne plateforme. Vous pouvez télécharger la totalité des fichiers en cliquant sur « Télécharger tous les fichiers ».

Vous aurez accès aux fichiers pour chaque onglet : intervenants, outillage et traçabilité.



Cliquer ensuite sur l'onglet « **Outillage** » pour passer à l'étape suivante.

# Renouveler son attestation 4/5

**Liste des outillages**

Outils nécessaires en fonction de la catégorie de votre attestation de conformité

Pour chaque outillage, merci de renseigner les informations demandées

Vous avez indiqué que 1 intervenant manipule des fluides frigorigènes dans votre établissement. Merci de renseigner le tableau.

Outillage	Marque	Modèle	N° de série	Etat
<input type="checkbox"/> Balance de précision	BALANCE ELECTRONIQUE	RCS 7010	9130291113	A compléter
<input type="checkbox"/> Détecteur de fuites	INFICON		11310489	A compléter
<input type="checkbox"/> Manomètres et flacons avec observateurs	VALVE	TF VMG 2 B10A	0567	A compléter
<input type="checkbox"/> Station de charge et de récupération	VALVE	TP 2106021	06A93226	A compléter
<input type="checkbox"/> Thermomètre	Tesco		507073000300b	A compléter

Affichage de 5 éléments

[Ajouter un outillage](#) [Supprimer](#)

\* Si votre organisation ne nécessite pas un outillage par intervenant, merci de joindre un justificatif :

[Retour du chargé de clientèle du département ADC Fluides](#)

## L'outillage

Vous pouvez modifier, ajouter ou supprimer des outillages. Si votre liste d'outillage est à jour, vérifier que les justificatifs sont datés de moins de 1 an (facture ou constat de vérification).

Pour ajouter ou modifier un outillage, cliquer sur « **Ajouter un outillage** », puis saisir le détail de chaque outillage dans la fenêtre qui s'ouvre. Cliquer sur « **Valider** ».

Et procéder ainsi pour tous les outillages.

A chaque fois, précisez si vous justifiez d'une facture de moins de 1 an (outillage neuf) ou si l'outillage est contrôlé en interne ou en externe. Selon le cas, ADC Fluides vous indiquera les justificatifs à produire.

**Formulaire détaillé des outillages**

Renseigner un outillage

Etat:

Type d'outillage\*:

Marque\*:

Modèle\*:

Numéro de série\*:

Année d'acquisition:

Date de dernière vérification:

☒ Contrôle interne ☐ Contrôle externe ☐ Outillage neuf acquis depuis moins d'un an

[Retour du chargé de clientèle du département ADC Fluides](#)

Validation:

Commentaire:

[Annuler](#) [Valider](#)

## Astuce

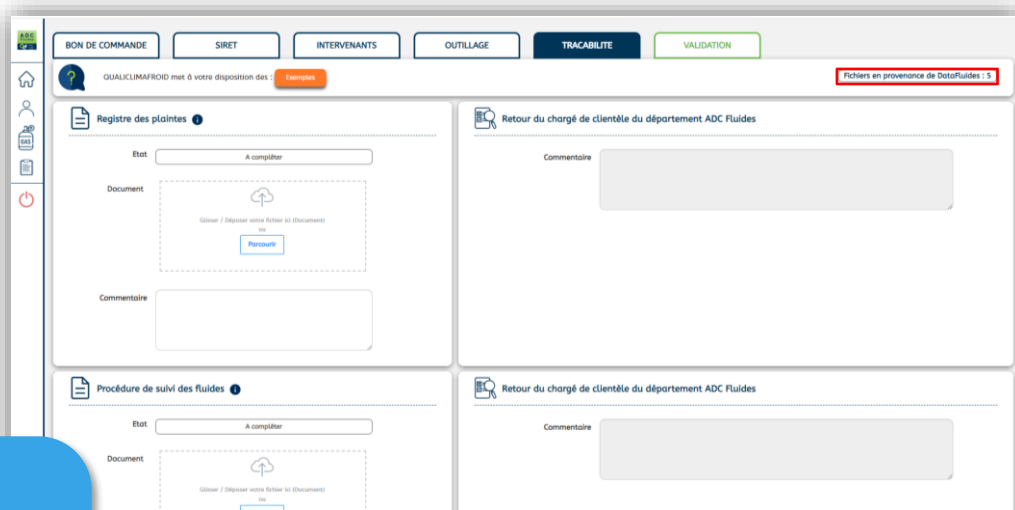
- Cliquez sur le i pour connaître les outillages obligatoires selon les catégories.
- Un même document peut être utilisé pour plusieurs outillages (par exemple une facture).

## La traçabilité

Dans cette partie, QUALICLIMAFROID vous demande de justifier la traçabilité en déposant :

- Le registre des plaintes,
- La procédure de suivi des fluides
- Un justificatif de détention de bouteilles de récupération
- L'étiquette de marquage que vous utilisez
- Les vignettes d'étanchéité

Il est nécessaire de mettre à jour ces documents dans le cadre du renouvellement de votre attestation de capacité.



## Astuce

QUALICLIMAFROID met à votre disposition des **modèles de document** à adapter à votre activité accessible depuis votre compte [ADCFluides.com](https://ADCFluides.com) ou sur [www.qualiclimafroid.com](https://www.qualiclimafroid.com).



# Finaliser son dossier

Pour transmettre votre dossier de renouvellement à QUALICLIMAFROID, il suffit de cliquer sur « **Valider ma demande** » depuis l'onglet Validation.



The screenshot shows a web interface with a sidebar on the left containing icons for home, user profile, gas, documents, and a power button. The main area has a top navigation bar with tabs: 'BON DE COMMANDE', 'SIRET', 'INTERVENANTS', 'OUTILLAGE', 'TRACABILITE', and 'VALIDATION' (highlighted in green). Below the tabs, a confirmation message is displayed with a green checkmark icon. The message states that documents added from the other tabs are visible to the client's manager and that clicking 'VALIDER MA DEMANDE' will complete the dossier and inform the manager. At the bottom right of the main area is an orange button labeled 'VALIDER MA DEMANDE'.

ADC Fluides

BON DE COMMANDE SIRET INTERVENANTS OUTILLAGE TRACABILITE VALIDATION

✓ Validation de mon dossier

L'ensemble des documents ajoutés depuis les différents onglets (Siret, Intervenants, Outillage et Traçabilité) sont déjà visibles par le chargé de clientèle.

Un clic sur le bouton ci dessous "VALIDER MA DEMANDE" permet d'attester que vous avez terminé de compléter votre dossier et d'en informer votre chargé de clientèle.

VALIDER MA DEMANDE

## Astuce

Vous n'avez pas complété l'ensemble des onglets ? Avec ADC Fluides, l'enregistrement des données est automatique. Vous pouvez revenir sur votre compte pour finaliser plus tard votre dossier.

Une fois votre demande validée, votre dossier sera examiné par votre chargé de clientèle QUALICLIMAFROID.

**Toute évolution sera notifiée par mail** (dossier incomplet, validation, mise à disposition de l'attestation de capacité sur votre compte...).

## Une question ?

Vous trouverez toutes les coordonnées de votre chargé de clientèle sur la page d'accueil de votre compte ADC Fluides.



Toutes les informations utiles sur  
**[www.qualiclimafroid.com](http://www.qualiclimafroid.com)**

